



A Y U N T A M I E N T O
D E

HERENCIA (C-Real)

Año 2020

O R D E N A N Z A



**REGULADORA DE LOS ALOJAMIENTOS
DE TRABAJADORES TEMPOREROS EN
CAMPAÑAS AGRÍCOLAS DE
TEMPORADA**

- Aprobación: Inicialmente en PLENO 17/09/20, definitivamente BOP NÚM 215. de fecha 9 de noviembre de 2020
- Modificaciones:



AYUNTAMIENTO DE HERENCIA (CIUDAD REAL)

LOPE DE VEGA,31COD. POSTAL 13640 TELFS. 926 - 57 13 57 - 57 10 02 - FAX: 57 10 19 E-MAIL:aytherencia@adv.es

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LOS ALOJAMIENTOS DE TRABAJADORES TEMPOREROS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE HERENCIA (CIUDAD REAL) PARA CAMPAÑAS AGRÍCOLAS DE TEMPORADA.

Preámbulo.- Habilitación Legal.

Desde que el 11 de marzo de 2020 la Organización Mundial de la Salud declarara pandemia internacional por la situación de emergencia ocasionada por el brote epidémico de la COVID-19, se adoptaron a nivel nacional y autonómico una serie de medidas urgentes para dar respuesta a la pandemia, dirigidas a la prevención y contención y a paliar las consecuencias y efectos negativos de la misma.

Tras el estado de alarma adoptado por el Estado para frenar los efectos de la pandemia, en el ámbito autonómico, se aprobó el **Decreto 24/2020, de 19 de junio, sobre medidas de prevención necesarias para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19 una vez superada la fase III del Plan para la transición hacia una nueva normalidad.**

Para evitar la aparición de nuevos brotes epidemiológicos y nuevas cadenas de transmisión no identificadas que comprometan la garantía de la integridad física y la salud de las personas y que sitúen de nuevo bajo una enorme presión asistencial los recursos sanitarios disponibles, se establecieron medidas preventivas que, sin embargo, deben ser revisadas y actualizadas conforme la situación socioeconómica presente.

Por ello, la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha con fecha 12 de agosto de 2020 publica la **Orden 114/2020, de 10 de agosto, de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo y de la Consejería de Sanidad, por la que se establecen medidas de prevención aplicables a la actividad que se realiza en el ámbito de las explotaciones agrícolas por las personas trabajadoras temporales en la campaña de vendimia 2020 y otras campañas en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, para la prevención y control de la COVID-19.**

Por su parte, las Entidades Locales, al amparo de lo previsto en el artículo 42.3 c) de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad y del artículo 66.1.A c) de la Ley 8/2000, de 30 de noviembre, de Ordenación Sanitaria de Castilla-La Mancha, tendrán la responsabilidad mínima en relación al obligado cumplimiento de las normas y planes sanitarios sobre, entre otras medidas, el control sanitario de edificios y lugares de vivienda y convivencia humana.

Artículo 1.- Ámbito de aplicación.

La presente Ordenanza tiene como objeto regular el alojamiento de trabajadores temporeros para campañas agrícolas de temporada, así como las condiciones de habitabilidad, seguridad, salubridad que deben cumplir los mismos.

Se entiende por temporero o temporera, aquella persona que realiza labores de recolección agrícola, que no reside habitualmente en la localidad, y se desplaza entre campañas agrícolas.



AYUNTAMIENTO DE HERENCIA

(CIUDAD REAL)

LOPE DE VEGA,31COD. POSTAL 13640 TELFS. 926 - 57 13 57 - 57 10 02 - FAX: 57 10 19 E-MAIL:aytherencia@adv.es

Artículo 2.– Prohibición de alojamiento.

Queda expresamente prohibido el alojamiento en edificio o lugar cerrado, o parte de él destinada principalmente a la habitación de cualquier español o extranjero residente en España y de su familia, en tiendas de campaña ni en edificaciones que se encuentren en sótanos o semisótanos, así como tampoco en locales, naves, o pabellones que no reúnan las condiciones que se establecen en esta Ordenanza.

Artículo 3.– Promotor de los alojamientos.

3.1. Será promotor del alojamiento el empresario que contrate a los trabajadores.

3.2. Además de lo indicado en el anterior apartado 3.1, se presumirá, salvo prueba en contrario según lo establecido en el párrafo final de este apartado 3.2 que también tienen la condición de promotor las siguientes personas, quienes asumirán de manera solidaria todas las obligaciones que corresponden al promotor de acuerdo con esta Ordenanza:

- El propietario de la parcela, local, nave o pabellón en que se ubique el alojamiento.
- El propietario de la parcela, local, nave o pabellón que resulte conectado funcionalmente con el alojamiento.
- El titular de la acometida desde la que se suministre el agua potable al alojamiento.
- El titular de la acometida desde la que se tome la energía eléctrica que dote de suministro eléctrico al alojamiento.

La presunción de la condición de promotor del alojamiento regulada en este apartado 3.2 podrá entenderse enervada, y, en consecuencia no se aplicará, en el caso de cualquiera de las personas identificadas en el párrafo precedente presente un escrito al Ayuntamiento de Herencia en el que acredite, o manifiesta bajo su responsabilidad, que no ha tenido ninguna intervención en el alojamiento ni lo ha autorizado y se solicite colaboración municipal para el desalojo.

3.3. Todas las referencias que en esta Ordenanza se hacen al promotor se entenderán referidas a cualquiera de las personas relacionadas en los anteriores apartados 3.1 y 3.2, salvo, en este último caso, que no resulte de aplicación la presunción de la condición de promotor según lo indicado en el párrafo final del citado apartado 3.2.

Para que la solicitud que se indica en el párrafo final del apartado 3.2 cause el efecto señalado habrá de unirse a la misma fotocopia de la denuncia que haya presentado el interesado por la ocupación ilegítima del inmueble y la utilización no autorizada del suministro.

Artículo 4.– Obligaciones del promotor del alojamiento.

Corresponde en todo caso a los promotores de los alojamientos el cumplimiento de las normas sanitarias y de higiene de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 8/1999, de 26 de mayo, de Turismo de Castilla-La Mancha y el Decreto 170/1999, de 19 de octubre, de la Consejería de Obras Públicas y Turismo, regulador de los campamentos públicos de turismo, campamentos privados y zonas de acampada municipal.



AYUNTAMIENTO DE HERENCIA

(CIUDAD REAL)

LOPE DE VEGA,31COD. POSTAL 13640 TELFS. 926 - 57 13 57 - 57 10 02 - FAX: 57 10 19 E-MAIL:aytherencia@adv.es

Artículo 5.– Desmantelamiento de alojamientos que no cumplen lo establecido en esta Ordenanza.

5.1 Los alojamientos no autorizados según esta Ordenanza, así como aquéllos que no cumplan lo establecido en la autorización y en el resto de esta Ordenanza serán desmantelados y desalojados en el plazo máximo de setenta y dos horas.

Esta administración comunicará al promotor del alojamiento que proceda al desalojo y posterior limpieza del inmueble. En su caso, se solicitará el auxilio de la fuerza pública.

5.2 Si el promotor no atendiera la orden de desmantelamiento del alojamiento de acuerdo con el anterior apartado 5.1, el Ayuntamiento de Herencia adoptará las medidas necesarias para la ejecución forzosa de dicha orden, de acuerdo con el artículo 99 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, mediante cualquiera de los medios previstos en el artículo 100 de dicha ley.

Artículo 6.– Condiciones generales del alojamiento.

El alojamiento será por cuenta y a cargo del promotor que deberá cumplir las condiciones establecidas por la legislación vigente en materia de accesibilidad y habitabilidad.

Los alojamientos deberán estar alejados de cuadras, vertederos, de lugares donde haya sustancias y productos perjudiciales o peligrosos para la salud y de depósitos malolientes.

Los alojamientos deben disponer de luz directa y ventilación suficiente.

Se garantizará la libre entrada y salida de los usuarios, bien facilitándoles las llaves necesarias para acceder hasta su vivienda, bien garantizando la presencia durante las 24 horas de un vigilante que facilite el acceso hasta y desde la vía pública o mediante otro procedimiento igualmente eficaz.

Las tareas de mantenimiento del alojamiento (limpieza, orden, conservación de útiles, etc.) durante el período del contrato correrán a cargo del trabajador. Es aconsejable que el promotor disponga de un inventario valorado de los enseres del alojamiento.

El derecho de uso del alojamiento por el trabajador se limita a la duración del contrato, solo ampliable a los 3 días siguientes a la fecha de finalización de la actividad, de común acuerdo, según lo recogido en el contrato, y previa liquidación de salarios.

Es recomendable que exista un registro, con libros foliados de personas usuarias donde consten los datos personales, fecha de entrada y salida, promotor y número de contrato o referencia al alta en la Seguridad Social.

Es obligatorio que el promotor suscriba un seguro que cubra las posibles incidencias o accidentes que puedan producirse en el alojamiento.



AYUNTAMIENTO DE HERENCIA

(CIUDAD REAL)

LOPE DE VEGA,31COD. POSTAL 13640 TELFS. 926 - 57 13 57 - 57 10 02 - FAX: 57 10 19 E-MAIL:aytherencia@adv.es

Artículo 7.– Instalaciones y servicios.

a) Agua potable y saneamiento.

Con carácter general, el agua potable procederá de la red general de abastecimiento. Las instalaciones de agua deben asegurar una distribución permanente con presión y caudal suficiente, los acumuladores de agua caliente tendrán la capacidad necesaria para suministrar agua caliente para todos los ocupantes del alojamiento.

Cuando el alojamiento se encuentre ubicado en suelo rústico donde no llegue la red general de abastecimiento de agua y/o de saneamiento general, el agua potable deberá almacenarse en depósitos que permitan una adecuada limpieza y desinfección, con capacidad mínima de suministro de 10 litros por persona y día, o bien garantizarse su suministro mediante cisternas legalmente autorizadas.

El abastecimiento de agua potable podrá realizarse también con agua de pozo siempre que esté autorizado, cuente con caudal suficiente y conste de análisis químico y bacteriológico favorable para el consumo humano.

El agua que no sea apta para el consumo humano deberá señalizarse con carteles donde figure: “agua no potable”.

En suelo rústico queda prohibido el enganche a la red municipal de aguas residuales, por tanto el promotor deberá resolver su tratamiento mediante la instalación de fosa séptica o depósito estanco, previa autorización de la administración competente y siempre que exista una distancia mayor de 30 metros entre éstos y un pozo de extracción de aguas.

En suelo urbano la recogida de aguas residuales se ajustará a lo dispuesto en la normativa municipal.

b) Servicio de basuras.

Los promotores serán los responsables de gestionar la basura que se genere en los alojamientos temporales. Para ello dispondrán de contenedores de basuras de acuerdo con la normativa municipal, estableciéndose en: En suelo urbano deberán, depositar las basuras en los contenedores habilitados al efecto dentro de suelo urbano.

En suelo rústico el promotor será responsable de su retirada periódica, debiendo de encargarse de depositarla en los contenedores habilitados al efecto dentro de suelo urbano.

c) Instalación eléctrica.

Los alojamientos deberán disponer de luz eléctrica, y su instalación ajustarse a la normativa vigente, pudiendo el suministro realizarse mediante generadores, placas solares, etc. En los casos en que haya instalación de gas, debe estar revisada por instaladores de gas autorizados, de acuerdo a la reglamentación de instalaciones de gas en locales destinados a usos domésticos y colectivos.

d) Botiquín de primeros auxilios.



AYUNTAMIENTO DE HERENCIA (CIUDAD REAL)

LOPE DE VEGA,31COD. POSTAL 13640 TELFS. 926 - 57 13 57 - 57 10 02 - FAX: 57 10 19 E-MAIL:aytherencia@adv.es

Los alojamientos dispondrán, conforme a la normativa aplicable, de un botiquín de primeros auxilios, situado en armario debidamente señalizado, con la siguiente dotación mínima: Agua oxigenada, alcohol, desinfectante yodado, algodón, gasas, vendas, esparadrapo, tiritas y material de curas.

Un cartel colocado junto al botiquín informará de los teléfonos de urgencias, especificando la dirección exacta del centro más próximo.

e) Prevención de incendios y emergencias.

Los alojamientos, deberán cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente sobre protección contra incendios.

f) Calefacción o refrigeración.

Los alojamientos deberán estar provistos de medios adecuados, capaces de mantener los lugares de estancia con temperaturas admisibles de habitabilidad.

Quedan expresamente prohibida la utilización en el interior del edificio de fuentes de calor como braseros, estufas de carbón o leña, Los generadores, parrillas, estufas de campamento y otros aparatos que funcionan con gasolina, gas propano, gas natural o carbón susceptibles de emitir monóxido de carbono.

Artículo 8.– Tipo de alojamiento.

En el artículo 69.5.1.6 de las NNSS vigentes, se establecen las condiciones higiénicas y de habitabilidad en Suelo Rústico:

“Son válidas para este ámbito, las condiciones higiénicas que se detallan en el *Artº. 84* complementadas y corregidas por las siguientes:

Los locales destinados a usos distintos del de vivienda pero en los que se desarrollan actividades para las que son imprescindibles la permanencia de personas en los mismos contarán con las mismas condiciones de ventilación e iluminación expresadas en el *Artº. 84.*”

Artº. 84

5.4.4. Condiciones de Higiene.

Toda construcción, ya esté destinada a viviendas, industria o cualquier otro uso público, deberá cumplir las condiciones mínimas establecidas en los reglamentos y disposiciones legales vigentes, aparte de aquellas que se establezcan en los Planes Especiales o equivalentes.

Todas las viviendas serán exteriores, entendiéndose que cumplen esta característica cuando al menos una de las piezas vivideras, con una línea de fachada de 3m como mínimo de a la calle, plaza, o patio interior según *Artº. 96*.



AYUNTAMIENTO DE HERENCIA (CIUDAD REAL)

LOPE DE VEGA,31 COD. POSTAL 13640 TELFS. 926 - 57 13 57 - 57 10 02 - FAX: 57 10 19 E-MAIL: aytherencia@adv.es

Por lo anterior, se prohíbe toda nueva vivienda interior, o que no cumpla con la condición anterior.

En sótanos y semisótanos, queda prohibido el uso de vivienda.

Los proyectos de viviendas cuidarán las condiciones mínimas de habitabilidad, aspecto éste que será especialmente tenido en cuenta por los técnicos municipales para la concesión o no de licencias de obra.

A estos efectos se tendrán en cuenta los siguientes datos:

- Dimensiones mínimas de las distintas piezas de la vivienda:
 - * Comedor-estar14,00 m²
 - * Dormitorio de 1 cama6,00 m²
 - * Dormitorio de 2 camas y matrimonio .8,00 a 10,00 m²
 - * Cocina7,00 m²
 - * Aseo1,50 m²
 - * Cocina-comedor.....16,00 m²
 - * Ancho mínimo de pasillos0,80 m

Además las habitaciones serán independientes entre si, de modo que ningún dormitorio se utilice como paso para otros.

Todas las piezas habitables tendrán ventilación directa al exterior mediante huecos con superficies superiores a 1/10 de la planta.

Con carácter general se permite el empleo de conductos de ventilación o “shunt”, para cuartos de baño, aseos, despensas y escaleras.

Tales conductos se encontrarán comunicados con el exterior por su parte superior e inferior.

Las alturas libres entre pavimentos y techo serán:

- Planta Baja: un mínimo de 2,8 m. y un máximo de 4 m.
- Resto Plantas: un mínimo de 2,60 m. y máximo de 3,50 m.
- Cuando el uso al que se destina la P.Baja sea comercial, la altura libre será de 3.20 m (suelo terminado a techo terminado), en edificios de nueva planta.

Pueden destinarse para alojamiento de trabajadores cualquier tipo de vivienda, local, nave o pabellón, incluidos los módulos prefabricados.

Los alojamientos que no tengan la consideración de vivienda tendrán las características siguientes: La altura en las dependencias habitables será de 2,30 a 2,50 metros, en ningún caso podrá ser inferior a 2,20 metros.

La iluminación y la ventilación, particularmente en las zonas más utilizadas por los residentes, deben ser naturales y directas.



AYUNTAMIENTO DE HERENCIA

(CIUDAD REAL)

LOPE DE VEGA,31 COD. POSTAL 13640 TELFS. 926 - 57 13 57 - 57 10 02 - FAX: 57 10 19 E-MAIL: aytherencia@adv.es

Los servicios higiénicos deben estar bien iluminados y contar con ventilación directa o mediante conducto. Las paredes y tejados deben estar aislados, las puertas exteriores deberán cerrarse con llave, y abrirse fácilmente.

En general, en todo local de carácter colectivo y en el que hayan de reunirse gran número de personas, se dispondrá de aparatos sanitarios proporcionados a dicho número y a la duración de su estancia.

Las piezas destinadas a servicios higiénicos y aseo, estarán provistas de revestimientos lisos impermeables, de fácil limpieza, hasta una altura mínima de 1,50 m. medidos desde el suelo.

En el caso de que el alojamiento sea en módulos prefabricados los materiales empleados en el exterior deberán garantizar su aislamiento, y los del interior garantizar las condiciones de higiene necesaria.

Las ventanas deberán ser aislantes y poder abrirse y cerrarse sin dificultad.

Estructura del alojamiento.

1.º Zonas comunes, están integradas por aquellas dependencias que son compartidas por todos los residentes. Forman parte de estas zonas el comedor, sala de estar, cocina, lavadero y cualquier otro espacio para realizar actividades complementarias.

2.º Zonas privadas, son aquellas de uso exclusivo de un grupo de los residentes las dependencias que constituyen la zona privada son los dormitorios y los cuartos de baño.

Las ventanas de las dependencias de esta zona comunes deberán disponer de elementos que aseguren la intimidad de las personas alojadas.

Superficies de los alojamientos.

Los distintos espacios deben ocupar las siguientes superficies mínimas, siendo recomendable lo siguiente:

1.º Dormitorios.

El número de trabajadores por dormitorio no podrá superar el de 6, no obstante, el número de trabajadores por dormitorio estará en función de la estructura del alojamiento y de la superficie del propio dormitorio, debiendo ser la superficie mínima por cama o litera de dos pisos de 4 m².

2.º Salón-comedor.

a) En los alojamientos tipo vivienda tradicional y módulo-apartamento, la superficie mínima recomendable debe ser de 12 m² y de 15 m², (14 m) si el comedor tiene incorporada la cocina, para cada 6 personas. Estas superficies mínimas se incrementarán 2 m² más, por cada persona que exceda de 6.

b) En los alojamientos unidad-dormitorio, la superficie recomendable del salón-comedor será de 12 m², que se incrementará en 0,5 m² por residente. No obstante, cuando la utilización del comedor se realice por turnos, la superficie total se determinará de la forma expuesta anteriormente, en función del número de comensales y no de residentes.



AYUNTAMIENTO DE HERENCIA

(CIUDAD REAL)

LOPE DE VEGA,31COD. POSTAL 13640 TELFS. 926 - 57 13 57 - 57 10 02 - FAX: 57 10 19 E-MAIL:aytherencia@adv.es

3.º Cocina.

Las dimensiones de la cocina en los diferentes tipos de alojamiento donde no se facilite manutención han de permitir, por cada 8 personas, como mínimo los elementos siguientes: 1 fregadero con doble desagüe, 1 fogón de 4 fuegos, 1 encimera de 2 metros. Deberá garantizarse el acceso inmediato a la refrigeración de los alimentos.

4.º Lavadero.

En los alojamientos que dispongan de un lavadero común este deberá tener unas dimensiones mínimas en las que quepa una lavadora por cada 12 residentes.

d) Mobiliario y enseres.

En todos los alojamientos con el mobiliario necesario de mesas y sillas, según el número de personas alojadas o comensales, además dispondrá de los utensilios precisos para comer en condiciones dignas (platos llanos, soperos, vasos, cubertería) en número suficiente, así como del resto de útiles de servicio necesarios (fuentes, jarras, vinagreras, saleros...).

Los alojamientos dispondrán de una cocina equipada con sus elementos básicos (cocina, fregadero, instalación de gas o eléctrica, extractor de humos, frigorífico y lavadora cuando no exista lavadero común), así como de los enseres necesarios para la preparación de los alimentos (ollas, cazos, sartenes...).

Todos los alojamientos deberán disponer de una cama por cada persona alojada, siendo este espacio de uso separado para hombres y mujeres, salvo que se trate de una unidad familiar.

Los dormitorios deberán estar ubicados de forma independiente, y no ser paso obligado a otras dependencias que no sean de uso personal.

El equipamiento mínimo de cada dormitorio contara con camas individuales o de matrimonio dotadas de colchón, almohada, a su vez cada dormitorio dispondrá al menos de un enchufe eléctrico. Los cuartos de baño dispondrán de agua fría y caliente.

Cada cuarto de baño/aseo estará equipado por un lavabo, inodoro, plato de ducha, espejo, baldas o armarios para los efectos personales, punto de luz y toma de corriente.

Artículo 9.– Autorización del alojamiento.

En suelo urbano el promotor deberá presentar en el Ayuntamiento de Herencia con al menos, un mes de antelación al inicio del alojamiento, una declaración responsable de acuerdo con el artículo 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: *“A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que este manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio”.*



AYUNTAMIENTO DE HERENCIA

(CIUDAD REAL)

LOPE DE VEGA,31COD. POSTAL 13640 TELFS. 926 - 57 13 57 - 57 10 02 - FAX: 57 10 19 E-MAIL:aytherencia@adv.es

Una vez presentada dicha declaración responsable, se entenderá implícita la autorización del alojamiento para la campaña agrícola solicitada, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que considere el propio Ayuntamiento.

El cese de la actividad requiere la previa comunicación del mismo al Ayuntamiento, a efectos meramente informativos.

En suelo rústico, obligatoriamente el promotor deberá solicitar autorización al Ayuntamiento del alojamiento destinado a trabajadores temporales para campañas agrícolas que vaya a contratar.

En este caso, el promotor deberá solicitar, con carácter previo a la instalación del mismo, la correspondiente licencia que se tramitará de conformidad con el procedimiento previsto en el Decreto Legislativo 1/2010, de 18 de mayo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística y en el Decreto 34/2011, de 26 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística del texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística. Esta licencia será independiente de cualesquiera otras autorizaciones o licencias exigibles de conformidad con la normativa sectorial de aplicación.

Artículo 10.– Temporalidad del alojamiento.

Los alojamientos regulados en suelo rústico de esta Ordenanza son temporales, por tanto terminado el plazo previsto en la licencia deberán ser desmantelados en el plazo previsto en la misma. El Ayuntamiento se reserva el derecho de establecer, con carácter previo a la concesión de la licencias solicitadas, previa valoración de los servicios técnicos municipales, una garantía del 5 % del negocio del arrendamiento que asegure el desmantelamiento de la instalaciones u obras autorizadas para garantizar la provisionalidad y temporalidad del alojamiento.

Artículo 11.– Intervención de la Administración.

Toda actuación que contradiga la presente Ordenanza podrá dar lugar a:

1. La adopción por parte de este Ayuntamiento de las medidas precisas para restablecer la norma infringida y la restauración de la realidad física alterada.

En este supuesto el Ayuntamiento adoptará cuantas medidas correspondan, repercutiendo al promotor el importe de los gastos, daños y perjuicios que se ocasionen a la Hacienda Municipal, recaudando las cantidades que resulten procedentes por la vía de apremio.

2. La imposición de sanciones a los responsables previa tramitación del expediente sancionador, sin perjuicio de las responsabilidades de orden penal en que se hubiera incurrido.

Artículo 12.– Disposiciones generales.

El ejercicio de la potestad sancionadora en el ámbito de la presente Ordenanza se regirá por lo dispuesto en la normativa sectorial de aplicación; por el capítulo III de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; y Título IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; así como por lo previsto en la presente Ordenanza y demás normativa de aplicación.



AYUNTAMIENTO DE HERENCIA

(CIUDAD REAL)

LOPE DE VEGA,31COD. POSTAL 13640 TELFS. 926 - 57 13 57 - 57 10 02 - FAX: 57 10 19 E-MAIL:aytherencia@adv.es

Artículo 13.– Tipificación de infracciones.

Las infracciones se clasifican en muy graves, graves y leves, de conformidad con la tipificación establecida en los puntos siguientes, sin perjuicio de lo que establezcan las diferentes normas sectoriales de aplicación.

Se consideran infracciones muy graves:

- a) La falsedad en cualquier dato, manifestación o documento, de carácter esencial, que se hubiere aportado.
- b) La realización de la actividad de alojamiento sin autorización o licencia, cuando se deriven situaciones de grave riesgo para las personas o bienes.
- c) Que los alojamientos incumplan las condiciones de habitabilidad, seguridad y salubridad mínimas.
- d) La conexión a las redes de agua potable y alumbrado público, sin la debida autorización.
- e) El incumplimiento de desmantelamiento de la instalación del alojamiento en el plazo previsto en la Ordenanza.
- f) El ejercicio de la actividad de alojamiento durante el plazo de clausura, suspensión o prohibición firme en vía administrativa, mientras perdure la vigencia de tales medidas.
- g) El desarrollo de la actividad de alojamiento sin disponer del seguro vigente contemplado en la presente Ordenanza.
- h) La reiteración o reincidencia en la comisión de faltas graves.
- i) La negativa a permitir el acceso a los servicios municipales competentes durante el ejercicio de sus funciones de inspección, así como impedir u obstaculizar de cualquier modo su actuación.

Se consideran infracciones graves:

- a) La realización de la actividad de alojamiento sin autorización o licencia, cuando no se deriven situaciones de grave riesgo para las personas o bienes.
- b) El incumplimiento de las superficies mínimas previstas en la Ordenanza.
- c) Las actuaciones que causen deterioro en el mobiliario urbano o ensucien de forma indiscriminada la zona donde se ha producido el alojamiento y alrededores, independientemente de que la reparación de los daños ocasionados corran por cuenta del infractor.
- d) El incumplimiento de la recogida y tratamiento de basuras.
- e) Retrasar u obstruir la actividad de inspección y control así como la negativa a colaborar con los mismos en el ejercicio de sus funciones.
- f) La superación del aforo declarado para el alojamiento.
- g) La realización de hogueras o cualquier tipo de fuego dentro o en las inmediaciones de los inmuebles destinados al alojamiento, incumpliendo lo dispuesto en la normativa vigente al respecto o sin adoptar las medidas de seguridad pertinentes o adecuadas, así como la acumulación de material inflamable.
- h) La ocupación de la vía pública con mobiliario o cualquier elemento sin la correspondiente autorización o con incumplimiento de las condiciones señaladas para tal ocupación.
- i) La no presentación a requerimiento municipal de la documentación acreditativa del seguro contemplado en la presente Ordenanza.
- j) La inejecución en los plazos previstos de las medidas correctoras indicadas por la autoridad competente.



AYUNTAMIENTO DE HERENCIA

(CIUDAD REAL)

LOPE DE VEGA,31COD. POSTAL 13640 TELFS. 926 - 57 13 57 - 57 10 02 - FAX: 57 10 19 E-MAIL:aytherencia@adv.es

- k) La emisión en los alojamientos, de ruidos y vibraciones que superen los límites establecidos en la normativa de aplicación.
- l) La realización en los alojamientos de cualesquiera conductas, acciones u omisiones que causen molestias a los colindantes o vecinos o terceros en general y que no supongan una grave perturbación de la convivencia ciudadana o de la tranquilidad de los vecinos
- m) La reincidencia en la comisión de infracciones leves.

Se consideran infracciones leves:

- a) Las acciones u omisiones tipificadas como infracciones graves cuando por su escasa significación, trascendencia o perjuicio ocasionado a terceros no deban ser calificadas como tales.
- b) No encontrarse en el alojamiento el documento acreditativo de haber presentado la declaración responsable y la documentación a que se refiere dicha declaración.
- c) La modificación no sustancial de los alojamientos y sus instalaciones sin la correspondiente autorización o toma de conocimiento, cuando proceda.
- d) Cualquier incumplimiento de lo establecido en la presente Ordenanza y en las leyes y disposiciones reglamentarias a las que se remita, siempre que no esté tipificado como infracción muy grave o grave.
- e) La falta de notificación del cambio de titularidad de conformidad con lo dispuesto en la presente Ordenanza.

Artículo 14.– Sanciones.

La comisión de las infracciones tipificadas en la presente Ordenanza llevará aparejada, en defecto de normativa sectorial específica, la imposición de las siguientes sanciones:

- a) Infracciones muy graves: Multa de 1.500,01 euros hasta 3.000 euros.
- b) Infracciones graves: Multa de 300,01 hasta 1.500 mil euros.
- c) Infracciones leves: Multa de 100 hasta 300 euros.

En todo caso, la infracción no podrá suponer un beneficio económico para el infractor, por lo que la sanción que se imponga no podrá ser inferior al beneficio económico obtenido con la actividad ilícita.

En este sentido, para evitar que una infracción pueda resultar beneficiosa para el infractor, la cuantía de las sanciones pecuniarias establecida podrá ser incrementada hasta el doble del valor del beneficio derivado de su comisión.

Se aplicará una bonificación del 50 % del importe total de la sanción impuesta si se abona en los 5 días hábiles siguientes a la notificación de la resolución sancionadora, teniendo en cuenta que esta bonificación se aplicará siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

- No concurra la agravante de reincidencia.
- No se haya generado un grave riesgo para las personas y/o los bienes.
- No haya producido una grave alarma social.

Artículo 15.– Graduación de las sanciones.



AYUNTAMIENTO DE HERENCIA

(CIUDAD REAL)

LOPE DE VEGA,31COD. POSTAL 13640 TELFS. 926 - 57 13 57 - 57 10 02 - FAX: 57 10 19 E-MAIL:aytherencia@adv.es

1. Las multas correspondientes a cada clase de infracción se graduarán teniendo en cuenta la valoración de los siguientes criterios:

- a) El riesgo de daño a la salud o seguridad exigible.
- b) El beneficio derivado de la actividad infractora.
- c) La existencia de intencionalidad del causante de la infracción.
- d) La reiteración y la reincidencia en la comisión de las infracciones siempre que, previamente, no hayan sido tenidas en cuenta para determinar la infracción sancionable.

2. Tendrá la consideración de circunstancia atenuante de la responsabilidad la adopción espontánea por parte del autor de la infracción de medidas correctoras con anterioridad a la incoación del expediente sancionador.

Artículo 16.– Prescripción de infracciones y sanciones.

Las infracciones previstas en la presente Ordenanza prescribirán en los siguientes plazos: Las infracciones muy graves a los tres años. Las infracciones graves, a los dos años. Las infracciones leves, a los seis meses.

El plazo de prescripción comenzará a contarse desde el día en que la infracción se hubiese cometido.

Cuando se trate de infracciones continuadas, el plazo de prescripción comenzará a contar desde el momento de la finalización o cese de la acción u omisión constitutiva de infracción.

La prescripción se interrumpirá por la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento sancionador.

Las sanciones prescribirán en los siguientes plazos:

- A los tres años las impuestas por infracción muy graves.
- A los dos años las impuestas por infracción graves.
- Al año las impuestas por infracción leve.

Artículo 17.– Responsables de las infracciones.

Son responsables de las infracciones, atendiendo a las circunstancias concurrentes, quienes realicen las conductas infractoras, y en particular los promotores de los alojamientos.

Cuando el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Ordenanza corresponda a varias personas conjuntamente, responderán solidariamente de las infracciones que se cometan y de las sanciones que se impongan.

Artículo 18.– Órgano competente para incoar y resolver los procedimientos.

El órgano competente para iniciar y resolver el procedimiento será el Alcalde del Ayuntamiento de Herencia.



AYUNTAMIENTO DE HERENCIA

(CIUDAD REAL)

LOPE DE VEGA,31COD. POSTAL 13640 TELFS. 926 - 57 13 57 - 57 10 02 - FAX: 57 10 19 E-MAIL:aytherencia@adv.es

Artículo 19.– Procedimiento sancionador.

La imposición de sanciones con arreglo a la presente Ordenanza se realizará mediante la instrucción del correspondiente procedimiento sancionador sujeto a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Disposición Final

La presente Ordenanza entrará en vigor una vez aprobada definitivamente y publicada íntegramente en el Boletín oficial de la Provincia, manteniendo dicha vigencia hasta su modificación o derogación expresa”.